

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de JUNIO del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ruth Veronica Magaly Gonzalez Garcia de Samayoa	CUI:	3083898160608
Número de contrato:	029-521-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	284-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	99888033
Número de Factura:	241453569	Serie:	D0520BFO
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q 28,833.33	Plazo del Contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría al jefe del departamento a definir políticas, acciones y estrategias de prevención, control y recuperación en casos de tráfico ilícito de bienes culturales;
- Brindé asesoría a la jefatura de mantener comunicación con las instituciones del Estado que tengan competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de coordinar acciones y estrategias conjuntas;
- Brindé asesoría a la jefatura para el monitoreo periódicamente los medios de comunicación con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales;
- Brindé asesoría al jefe del departamento en las actividades administrativas propias del departamento;
- Brindé asesoría a la jefatura para el desarrollo de seminarios, talleres y cualquier actividad de capacitación, referente a protección y defensa del patrimonio cultural y tráfico ilícito de bienes culturales.
- Brindé asesoría para la presentación de informes y/o reportes requeridos por la jefatura del departamento.
- Otras actividades relacionadas con los servicios a prestar;

Ruth Veronica Magaly Gonzalez Garcia de Samayoa

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

MA. Christopher Steve Martínez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Director Técnico de la Dirección General

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ruth Veronica Magaly Gonzalez García de Samayoa	CUI:	3083898160608
Número de contrato:	029-521-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	284-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	99888033
Número de Factura:	241453569	Serie:	DO520BFO
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Período del Informe:	06/04/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 28,833.33	Plazo del Contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES		

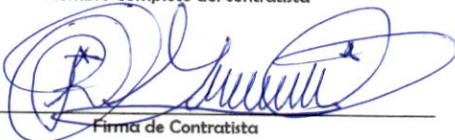
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde asesoría en los ejemplos de iniciativas, programas o campañas sobre la protección de bienes culturales y la lucha contra el tráfico ilícito en los sistemas educativos formales, e informales a la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, Ciencia y la Cultura -UNESCO, Guatemala por medio del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el llenado de la encuesta sobre la experiencia de Guatemala en la colaboración con el Gobierno de los Estados Unidos para la implementación de acuerdos bilaterales y el desarrollo de programas futuros en favor de la protección y preservación de los bienes culturales, elaborada por el Centro de Patrimonio Cultural de la Oficina de Asuntos Educativos y Culturales del Departamento de Estado de los Estados Unidos de América.
- Brinde asesoría en las acciones de recuperación de bienes culturales guatemaltecos en el extranjero, mediante procesos de entrega voluntaria, obteniendo como resultado la identificación y gestión de 4 bienes culturales entregados a la Misión Consular de Guatemala en Cincinnati, Estados Unidos de América. De igual manera, se gestionó la recuperación de un lote conformado por 94 piezas arqueológicas prehispánicas pertenecientes al Patrimonio Cultural de Guatemala, localizadas en Nuevo México, Estados Unidos de América.
- Brinde asesoría a la jefatura para el monitoreo periódicamente los medios de comunicación con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales;
- Brinde asesoría al jefe del departamento en 15 actividades administrativas propias del departamento;
- Brinde asesoría para la elaboración y estructuración del material a utilizar en 3 capacitaciones interinstitucionales.
- Brinde asesoría para la presentación de 6 informes y/o reportes requeridos por la jefatura del departamento.

Ruth Veronica Magaly Gonzalez García de Samayoa
Nombre Completo del contratista


Firma de Contratista

Ma. Christopher Steve Martínez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato Décima Primera)

M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Director Técnico de la Dirección de
Registro en Funciones

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ruth Veronica Magaly Gonzalez Garcia de Samayoa	CUI:	3083898160608
Número de contrato:	029-521-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	284-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	99888033
Número de Factura:	241453569	Serie:	D0520BF0
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Período del Informe:	06/04/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 28,833.33	Plazo del Contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES		

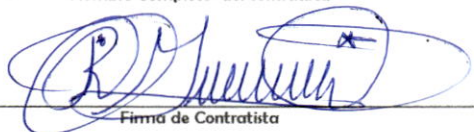
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE TRÁFICO ILÍCITO DE BIENES CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

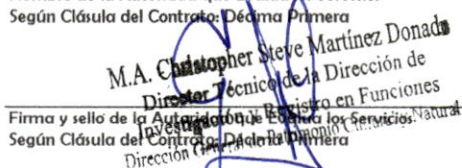
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde asesoría al jefe del departamento a definir políticas, acciones y estrategias de prevención, control y recuperación en casos de tráfico ilícito de bienes culturales;
- Brinde asesoría a la jefatura de mantener comunicación con las instituciones del Estado que tengan competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de coordinar acciones y estrategias conjuntas;
- Brinde asesoría a la jefatura para el monitoreo periódicamente los medios de comunicación con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales;
- Brinde asesoría al jefe del departamento en las actividades administrativas propias del departamento;
- Brinde asesoría a la jefatura para el desarrollo de seminarios, talleres y cualquier actividad de capacitación, referente a protección y defensa del patrimonio cultural y tráfico ilícito de bienes culturales.
- Brinde asesoría para la presentación de informes y/o reportes requeridos por la jefatura del departamento.

Ruth Veronica Magaly Gonzalez Garcia de Samayoa
Nombre Completo del contratista


Firma de Contratista

Ma. Christopher Steve Martínez Donado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Según Cláusula del Contrato: Décima Primera


M.A. Christopher Steve Martínez Donado
Director Técnico de la Dirección de
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Según Cláusula del Contrato: Décima Primera
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural